

# ДОГОВОР № 57 ГПУ

## о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19 (в дальнейшей Исполнитель) на основании лицензии № Л035-01236-39/00227090, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области 24.04.2014, в лице **директора школы Кулешовой Ольги Евгеньевны**, действующего на основании Устава

Исполнителя,

с

одной

стороны

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающим \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.1. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.2. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

– в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.4. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

– организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

– организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);

– организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.5. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу \_\_\_4\_\_\_ часа в день с 12.00 до 16.00 часов.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по

присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Родитель обязан:

2.5.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Уведомлять младшего воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

### **3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты**

3.1. Полная стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми за весь период составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября 2023г. по 26 мая 2024г..

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

— отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

— временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

— по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

— по инициативе Исполнителя, в том случае, если Родитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение двух месяцев.

— по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### 5. Ответственность Исполнителя и Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

### 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до **26 мая 2024** г.

### 7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон

**Родитель:**

**Исполнитель:**

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19

ИНН 3905026385 / КПП 390601001  
Комитет по финансам (МАОУ СОШ № 19 л/с 80273J01340)  
№ казначейского счета 03234643277010003500  
Отделение Калининград//УФК по Калининградской области, г. Калининград  
БИК 012748051  
№ единого казначейского счета 40102810545370000028

Директор школы

\_\_\_\_\_ Кулешова О.Е.

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства, контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

