

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19
(МАОУ СОШ № 19)**

П Р И К А З

05 марта 2024 года
г. Калининград

№ 156

Об организации приема обучающихся
в 1 классы МАОУ СОШ № 19 в 2024 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.02.2024 № 154 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2024 году», во исполнение приказа Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 01.03.2024 № ПД-КпО-167 «Об организации приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Калининград» в 2024 году», Положением о порядке приема граждан в МАОУ СОШ №19 г. Калининграда, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием заявлений детей в первый класс, начиная с 01 апреля 2024г.:
 - для детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №19 г. Калининграда территории, в том числе для детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в общеобразовательном учреждении по месту жительства;
 - для детей, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление мест в общеобразовательном учреждении по месту жительства их семей;
 - для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, в котором

обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Назначить ответственной за организацию приема обучающихся в первый класс в 2024 году заместителя директора, курирующего начальные классы, Лысенко Светлану Александровну.

3. Ответственной Лысенко С.А.:

- привести правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642);
- обеспечить прием в первые классы обучающихся, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с Постановлением, при необходимости создать дополнительные места;
- обеспечить до 10.03.2024 размещение на информационном стенде школы постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.02.2024 №154 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2024 году» (далее – Постановление), образца заявления о приеме на обучение;
- обеспечить до 10.03.2024 и до 05.07.2024 размещение на информационном стенде информации о количестве мест в первых классах в 2024-2025 учебном году;
- обеспечить работу «горячей линии» на весь период приема детей в 1-е классы;
- провести для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс, День открытых дверей «Конференция для будущих первоклассников». Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами. Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений об условиях приема в образовательное учреждение в 2024 году.

4. Назначить ответственных за прием документов в 1 классы в 2024 году:

- Десятирикова Андрея Игоревича – системный администратор, оператор ГИС «Образование»;
- Кириллову Галину Викторовну – секретарь учебной части.

5. Десятирикову А.И., ГИС «Образование» до 15.03.2024 обеспечить выверку сведений о закреплении ОУ за конкретными территориями городского округа «Город Калининград» на Портале, в Государственной

информационной системе «Образование» (при необходимости – внести изменения).

6. Калентьеву В.Б., системному администратору школы:
- обеспечить до 10.03.2024 размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.02.2024 №154 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2024 году» (далее – Постановление), образца заявления о приеме на обучение;
 - обеспечить до 10.03.2024 и до 05.07.2024 размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) информации о количестве мест в первых классах в 2024-2025 учебном году.
7. Кирилловой Г.В., секретарю учебной части, при приеме документов детей на обучение обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с уставом ОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности.
8. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится через региональный портал государственных и муниципальных услуг, лично, по почте России заказным письмом с уведомлением о вручении:
- через портал Госуслуг подача заявления осуществляется в любое время, начиная с 01 апреля 2024г. с 10.00 час.
 - при личном обращении прием документов в 1 класс осуществляется по адресу: ул. Менделеева, 13 (основное здание) с предъявлением оригиналов документов (по предварительной записи).
- График приема документов при личном обращении:
понедельник, среда, пятница - 10.00 – 12.00
вторник, четверг - 14.00 – 16.00.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
Лысенко С.А.
Калентьев В.Б.
Кирилова Г.В.
Девятириков А.И.



О.Е.Кулешова