

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19
(МАОУ СОШ № 19)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2024 года
г. Калининград

№ _____

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», планом работы школы, НОО, ООО

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в традиционной форме, реализующих программу НОО, ООО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в период с 9 апреля по 25 апреля 2024 года в МАОУ СОШ № 19:

Дата	Класс	Предмет	Время
16.04	4АБВГ	Русский язык (1 часть)	45 минут
18.04		Русский язык (2 часть)	45 минут
23.04		Математика	45 минут
25.04		Окружающий мир	45 минут
16.04	5АБВГ	Русский язык	60 минут
23.04		Математика	60 минут
25.04		История	45 минут
18.04		Биология	45 минут
16.04	6АБВГ	Русский язык	90 минут
23.04		Математика	60 минут
09.04	6АВ	Обществознание	45 минут

09.04.	6БГ	История	45 минут
11.04	6АВ	География	45 минут
11.04	6БГ	Биология	45 минут
16.04	7АБВГ	Русский язык	90 минут
23.04		Математика	90 минут
09.04	7А	История	45 минут
09.04	7Б	Обществознание	45 минут
09.04	7ВГ	География	45 минут
11.04	7АГ	Физика	45 минут
11.04	7БВ	Биология	45 минут
16.04	8АБВГ	Русский язык	90 минут
23.04		Математика	90 минут
09.04	8АБ	История	45 минут
09.04	8В	Обществознание	45 минут
9.04	8Г	География	45 минут

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Калентьеву И.В.
3. Калентьевой И.В., школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для участия в ВПР;
 - 3.2 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.3 скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2024;
 - 3.4 провести инструктаж для организаторов в аудитории, членам предметных комиссий о порядке проведения и проверки ВПР;
 - 3.5 организовать проведение поэлементного анализа результатов ВПР учителями предметниками и передачу его заместителям директора в части проведения ВПР в 4-х классах - Лысенко С.А.; в 5-7-х классах Гетьман Н.В., 8-х классов - Белоусовой Е.В.;
 - 3.6 получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО с 25.04.2024;
 - 3.7 обеспечить хранение работ участников до окончания всех ВПР.
4. Руководителям МО Геращенко М.Н., Харченко Э.С., Кендус Л.С., провести силами педагогов МО поэлементный анализ ВПР, разработать предложения по изменению КТП в части повторения на четвертую четверть

в двухнедельный срок со дня проведения ВПР.

5. Девятирикову А.И., системному администратору школы, координатору расписания:
 - 5.1 обеспечить тиражирование вариантов ВПР, формирование индивидуальных комплектов по предметам;
 - 5.2 осуществлять корректировку расписания уроков в дни проведения ВПР.
6. Калентьеву В.Б., системному администратору:
 - 6.1 заполнять электронные формы отчета после проверки работ, в трехдневный срок;
 - 6.2 осуществлять своевременную загрузку результатов выполнения проверочных работ обучающихся в личный кабинет организации на информационном ресурсе <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>
 - 6.3 своевременно размещать информацию о ходе проведения ВПР на официальном сайте школы.
7. Сазанову С.Ю., заместителю директора:
 - 7.1. обеспечить наличие достаточного количества канцелярских товаров во время подготовки и проведения ВПР;
 - 7.2. своевременную уборку и дезинфекцию кабинетов в соответствии СанПиН.
8. Классному руководителю 11 класса:
 - 8.1. ознакомить родителей (законных представителей), учащихся классов с порядком и графиком проведения ВПР;
 - 8.2. обеспечить явку учащихся для написания проверочных работ в указанные сроки;
 - 8.4. в случае отсутствия учащихся на ВПР незамедлительно выяснить причину и отражать в Элжуре;
 - 8.3. осуществлять контроль за наличием индивидуальных кодов, учащихся при проведении ВПР.
9. Организаторам в кабинетах в день проведения ВПР:
 - 9.1. проверить готовность кабинета к проведению проверочных работ;
 - 9.2. получить у Калентьевой И.В., координатора ВПР, материалы и индивидуальные коды для проведения проверочных работ;
 - 9.3. провести инструктаж и выдать комплекты работ учащимся;
 - 9.4. проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - 9.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 9.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Калентьевой И.В., школьному координатору проведения ВПР.

10. Создать для объективной проверки ВПР предметные комиссии:

Предмет	Состав комиссии
Математика	Председатель комиссии – Геращенко М.Н., Члены комиссии – Столярова М.А., Царственная О.И. Председатель комиссии начальных классов – Кендус Л.С. Члены комиссии – Калиниченко Т.Д., Кулешова С.С., Шило Г.Р., Варюшина В.А.
Русский язык	Председатель комиссии – Ряшенцева В.А., Члены комиссии – Родина Т.А., Семенюк М.О., Богатырова Е.П. Председатель комиссии начальных классов – Кендус Л.С. Члены комиссии – Калиниченко Т.Д., Кулешова С.С., Шило Г.Р., Варюшина В.А.
Окружающий мир	Председатель комиссии начальных классов – Кендус Л.С. Члены комиссии – Калиниченко Т.Д., Кулешова С.С., Шило Г.Р., Варюшина В.А.
Биология	Председатель комиссии – Геращенко М.Н. Члены комиссии – Новикова Е.Е., Казакова В.В., Царственная О.И.
История	Председатель комиссии – Харченко Э.С. Члены комиссии – Крысанова Т.И., Шакаров А.С.
Обществознание	Председатель комиссии – Харченко Э.С. Члены комиссии – Крысанова Т.И., Шакаров А.С.
География	Председатель комиссии – Харченко Э.С. Члены комиссии – Крысанова Т.И., Шакаров А.С., Городов Е.А.
Физика	Председатель комиссии – Геращенко М.Н., Члены комиссии – Стрекмит З.А., Царственная О.И.
Химия	Председатель комиссии – Геращенко М.Н. Члены комиссии – Новикова Е.Е., Казакова В.В., Царственная О.И.

11. Предметным комиссиям:

11.1. председателям предметных комиссии в день проведения ВПР получить работы и критерии проверки у Калентьеву И.В., школьного координатора ВПР;

11.2. организовать проверку ответов участников в день проведения ВПР, с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Учителям-предметникам по результатам ВПР ознакомить учащихся с полученными отметками, произвести разбор наиболее частых ошибок в

заданиях, вызвавших затруднения.

13. Исполнение данного приказа возложить в части проведения ВПР:

- в 4-х классах на заместителя директора Лысенко С.А.;
- в 5-7-х классах на заместителя директора Гетьман Н.В.;
- в 8-х классах на заместителя директора Белоусову Е.В.

Директор МАОУ СОШ №19

О.Е. Кулешова

С приказом ознакомлены:

Сотрудники ознакомлены с приказом путем отправки приказа в
Электронный журнал.