

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ №19  
Протокол № 6 от 19.05.2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ №19  
\_\_\_\_\_  
О.Е.Кулешова  
Приказ № 277-о от 16.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадетском классе**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения города Калининграда средней**  
**общеобразовательной школы № 19, в том числе, поступающих в**  
**нее лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 19 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений – кадетских школ (школ-интернатов) и классов»;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021-2024 гг.;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2017 г. N 082687 "О направлении информации" (Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса (внеучебная, воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 19 (далее - Уставом школы).

1.2. Положение регулирует деятельность кадетского класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 19(далее – кадетский класс).

1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы.

1.4. Кадетский класс реализует программы основного общего и среднего общего образования и дополнительные образовательные программы по основам военной службы, музыкальной, хореографической, физической подготовке обучающихся, программы эстетической направленности.

1.5. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законными представителями) с настоящим Положением, правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

## **2 Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса**

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- привитие ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного

достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути служения Отечеству;

- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ и других силовых структурах (поступления в высшие военные учебные заведения);

- образование в пространстве федеральной образовательной программы с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- развитие эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся чести, любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### **3. Порядок приема обучающихся в кадетский класс и отчисления из кадетских классов**

3.1. Прием граждан в кадетские классы школы осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Положением о кадетских классах школы.

3.2. В кадетские классы зачисляются несовершеннолетние граждане (мальчики и девочки), изъявившие желание обучаться в кадетском классе, на основании медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данных классах с дополнительной физической нагрузкой и особенностями распорядка полного дня.

3.3. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся одной параллели, обоего пола, успешно освоивших уровень начального общего образования. Возможно поступление обучающихся в 5-11 кадетские классы при наличии свободных мест, при условии положительных образовательных результатов, годности по состоянию здоровья, положительной характеристики классного руководителя. Решение о зачислении или отказе в приеме принимается директором школы с учетом мнения педагогического коллектива.

3.4. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающихся и определяется администрацией школы.

3.5. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3.6. Заявления рассматривает комиссия, которая на основе собеседований отбирает из числа кандидатов, обучающихся в кадетский класс. В состав комиссии включаются члены администрации школы, классный руководитель кадетского класса, медицинский работник, педагог-психолог.

3.7. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

- дети-сироты;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов (специальных военных операциях);
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;

- дети одиноких матерей (отцов);
- обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам или высокие достижения в спорте.

3.8. При поступлении в кадетский класс предъявляются следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта учащегося при наличии);
- копия СНИЛС учащегося;
- личное дело с предыдущего места обучения (для вновь прибывших);
- медицинская карта с предыдущего места обучения (для вновь прибывших);
- оценочный лист за последний год обучения, заверенный директором школы (для вновь прибывших);
- характеристика, заверенная директором школы (для вновь прибывших);
- справка с места регистрации, проживания;
- номер сертификата ПФДО;
- 2 фото размером 3\*4 см;
- медицинская справка из детской поликлиники, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в кадетском классе с дополнительной физической нагрузкой и особенностями распорядка полного дня.
- *документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):*
  - удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);
  - справка об инвалидности родителей (законных представителей);
  - распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства;
  - распоряжение органа исполнительной власти о закреплении жилой площади (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - свидетельство о смерти одного из родителей (при наступлении случая);
  - справка, подтверждающая факт участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции

3.9. Кандидаты на поступление в кадетский класс из числа детей, пользующихся преимущественным правом при зачислении, зачисляются в класс при наличии положительных итоговых оценок за прошедший учебный год, годные по состоянию здоровья.

3.10. Все остальные кандидаты, годные по состоянию здоровья для поступления в кадетский класс, зачисляются на оставшиеся места по результатам рейтинга - наибольшей суммы баллов, слагаемой из:

- оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая культура),
- среднего балла по итогам оценок за прошедший учебный год,
- дополнительных баллов (портфолио) за:
  - успешное прохождение комплекса ГТО (регистрация – 0,5 баллов, бронзовый значок – 1 балл, серебряный значок – 2 балла, золотой значок – 3 балла),
  - участие в общероссийском общественно-государственном движении «Российское движение детей и молодежи «Движение первых» (регистрация – 0,5 баллов, активное участие – 2 балла),
  - участие во Всероссийском детско-юношеском военно-патриотическом общественном движении «Юнармия» (регистрация – 0,5 баллов, активное участие – 2 балла),
  - участие в волонтерской деятельности (регистрация – 0,5 баллов, активное участие – 2 балла),
  - спортивные достижения (школьный уровень – 0,5 баллов, муниципальный уровень – 1 балл, региональный уровень – 2 балла, всероссийский уровень – 3 балла);
  - творческие достижения (школьный уровень – 0,5 баллов, муниципальный уровень – 1 балл, региональный уровень – 2 балла, всероссийский уровень – 3 балла).

3.11. В случае одинаковой суммы баллов предпочтение отдается детям из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов) и находящихся под опекой (попечительством), не зачисленным в соответствии с п.3.7.

3.12. С родителями (законными представителями), зачисленных детей проводится установочное родительское собрание текущего года, на котором до них доводятся вопросы, связанные с подготовкой к новому учебному году, распорядок дня, информация о воспитателях (офицерах-воспитателях) и учителях-предметниках и другие организационные вопросы.

3.13. Кадеты, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод кадета в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующую ступень общего образования производится по решению Педагогического совета школы и на основании приказа директора школы.

3.14. В следующий класс могут быть условно переведены кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию кадетом академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

3.15. Кадеты, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в общеобразовательном классе.

3.16. Исключение из числа кадет и последующий перевод в общеобразовательный класс возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные дисциплинарные проступки (приложение №1), нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- наличие академических задолженностей по двум и более предметам по итогам учебного года;
- систематическое непосещение занятий дополнительного кадетского компонента без уважительных причин.

#### **4 Порядок организации деятельности кадетского класса**

4.1. Документами, регламентирующими создание и функционирование кадетских классов, являются решения об их создании учредителя и директора общеобразовательного учреждения, а также Устав школы.

4.2. Количество кадетских классов в школе определяется с учетом потребностей граждан на данный вид образовательных услуг, а также возможностей образовательного учреждения, учебно- методической базе, санитарных норм и наличии других условий, для осуществления образовательного процесса в кадетских классах.

4.3. По организационной структуре кадетский класс делится на два или более отделений (приложение №2).

4.4. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются старшина класса (заместитель старшины класса) и командиры отделений.

- 4.5. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой (приложение №3).
- 4.6. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование.
- 4.7. Обеспечение форменным обмундированием обучающихся кадетских классов и аксессуарами к нему осуществляется за счет родителей (законных представителей).
- 4.8. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся спортивной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на открытом воздухе с учетом сезонных погодных условий.
- 4.9. Родители (законные представители) контролируют внешний вид обучающихся, обеспечивают надлежащий уход за формой, поддержание аккуратной прически и опрятного внешнего вида обучающегося.
- 4.10. Обучение в кадетских классах бесплатное.
- 4.11. Питание обучающихся кадетских классов осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей), кроме категорий, обучающихся обеспечиваемых бесплатным питанием.
- 4.12. Наполняемость каждого кадетского класса не должна превышать 25 человек.
- 4.13. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:
- проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;
  - сбор документов согласно перечню, собеседование с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
  - анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;
  - принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;
  - утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;
  - проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов для ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.
- 4.14. Зачисленным впервые в кадетский класс обучающихся устанавливается испытательный срок. В течение этого периода они имеют статус воспитанников. Ношение кадетских погон в этот период не предусмотрено.

4.15. По окончании испытательного срока, при условии успешной адаптации, положительных результатов в учебе и дисциплине, воспитанники допускаются к церемонии посвящения в кадеты. Посвящение включает принесение Клятвы кадета (приложение №4) и вручение кадетских погон, что символизирует присвоение статуса кадета и право ношения установленной формы одежды в полном объеме.

## **5 Образовательный процесс в кадетском классе**

5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:

- основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

- среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

5.3 Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральной основной образовательной программы. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.4 Кадетский компонент образования определяет наличие в плане внеурочной деятельности цикла военно-патриотической направленности, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности.

5.5 В течение учебного года проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) для кадетов:

- 8,10 классов в рамках предмета ОБЗР,
- 5-8 классов в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку.

5.6 Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются общеучебные предметы, во вторую половину – дополнительные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания (приложение №5).

5.7. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада старшины класса по установленной форме.

5.8. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности.

Обучающимися кадетского класса допускается посещение внеурочных занятий (секций, кружков) во второй половине дня за пределами образовательного учреждения по согласованию с администрацией школы и издания соответствующего приказа по школе.

5.9. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного, эстетического и правового направления за рамками соответствующих образовательных программ.

5.10. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

5.11. Организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляется учителями или педагогами дополнительного образования.

Для организации внеурочной деятельности обучающихся может быть введена ставка педагога дополнительного образования, оплата которого будет производиться за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

5.12. По итогам аттестационных периодов классным руководителем кадетского класса кадетам выставляются отметки по поведению и прилежанию с занесением итоговой отметки за год в личное дело.

## **6 Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**

6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

6.3. Общими обязанностями администрации школы, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

- формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

6.5. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

6.6. *Обучающиеся кадетского класса* пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

6.7. *Обучающиеся кадетского класса обязаны* выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе *особенно*:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- не допускать использования средства подвижной радиотелефонной связи (смартфоны, телефоны) и различной портативной техники (планшеты, электронные книги и т.п.) во время проведения учебных занятий;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, воспитателя (офицера-воспитателя) и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- не совершать грубых дисциплинарных проступков;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

*Обучающимся кадетского класса запрещается:*

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять (использовать) бранные выражения (в том числе при общении в социальных сетях, смс, мессенджерах и т.п.);
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы и равно совершать действия, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.8. *Права и обязанности родителей (законных представителей)* обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости детей;
- обеспечивать обязательное посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами, в том числе дополнительного кадетского компонента;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;

- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми детьми;
- получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

## **7 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы, Кадетская аттестационная комиссия.

7.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4. **Директор школы** непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5. **Педагогический совет** по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных передним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

**7.6. Кадетская аттестационная комиссия** действует в рамках, установленных Положением о кадетской аттестационной комиссии, а также выполняет следующие функции:

- обсуждает, оценивает и решает вопросы назначения на должность командиров отделений, заместителей старшин, старшин классов, а также их снятия (отстранения от исполнения обязанностей) с должности;
- решает вопросы присвоения кадетских званий, а также лишения звания или снижения в звании;
- аттестует кадетов, стабильно успевающих в учебе на «хорошо» и «отлично», имеющих высокую личную дисциплинированность на присвоение кадетских званий в качестве поощрения или лишения (снижения) званий в случаях существенного снижения уровня успеваемости и дисциплины у данных кадетов;
- рассматривает персональные дела кадетов - постоянных нарушителей дисциплины и порядка; кадетов, не успевающих по основным предметам обучения на «удовлетворительно»;
- заслушивает воспитателей (офицеров-воспитателей) кадетских классов о состоянии работы по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит предложения, а также проблемные вопросы на рассмотрение Педагогического совета, директором школы.

**7.7. Заместитель директора** отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;

- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

**7.8. Классный руководитель** назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе,
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей;
- оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся;
- изучать воспитательные возможности семьи;
- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

**7.9. Воспитатель (офицер-воспитатель)** кадетского класса назначается из числа работников образовательного учреждения приказом директора школы.

Воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, оперативного управления кадетским классом, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания, постоянного контроля над

обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся кадетского класса, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния обучающихся кадетского класса, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса. Воспитатель (офицер-воспитатель) кадетского класса подчиняется непосредственно заместителю директора школы.

Воспитатель (офицер-воспитатель) лично воспитывает кадет класса и обучает их по предметам военной подготовки. Он обязан:

- готовить и проводить занятия с кадетами класса по предметам военной подготовки;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, за их внешним видом, соблюдением правил ношения кадетской специальной формы одежды, правильной подгонкой обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;
- лично контролировать и требовать строгого соблюдения установленного внутреннего порядка и распорядка дня кадетами;
- обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях;
- периодически присутствовать на классных занятиях; организовывать и контролировать проведение самостоятельной подготовки в классе;
- докладывать заместителю директора о нуждах кадетов, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществлять постоянное взаимодействие с родителями (законными представителями) кадет, своевременно передавать им информацию о кадетях и требования администрации школы;
- участвовать в организации и проведении спортивно-массовых и досуговых мероприятий в классе;
- служебную деятельность осуществлять в тесном взаимодействии с классным руководителем, преподавателями и медицинскими работниками;
- постоянно совершенствовать свои педагогические и военнопрофессиональные знания.

7.10. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются старшина класса, заместитель старшины класса и командиры отделений. Старшина кадетского класса, заместитель старшины кадетского класса и командиры отделений являются прямыми начальниками для обучающихся кадетского класса.

7.11. **Старшина класса (заместитель старшины)** назначается приказом директора школы из числа обучающихся подчиняется классному

руководителю и воспитателю (офицеру-воспитателю), а также является прямым начальником для обучающихся кадетского класса. На эту должность из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя и воспитателя (офицера-воспитателя).

Старшина (заместитель старшины) класса **обязан:**

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, личные качества, успехи и недостатки каждого кадета класса в учебе;
- следить за соблюдением дисциплины подчиненными, соблюдением ими распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены;
- заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность уборки класса, требовать от подчиненных опрятного содержания обмундирования и обуви;
- проводить утренний осмотр личного состава класса;
- назначать кадет в дежурство;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- докладывать воспитателю (классному руководителю) о всех просьбах подчиненных и их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях.

7.13. **Командир отделения** назначается приказом директора школы и **отвечает:** за дисциплину и внешний вид кадет отделения, соблюдения Правил ношения специальной кадетской формы одежды, обуви и содержания их в порядке и исправности. Он подчиняется старшине (заместителю старшины) класса и является непосредственным начальником всех кадет своего отделения. Он **обязан:**

- умело командовать отделением на учебных занятиях и проведении различных мероприятий;
- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета отделения;
- следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения кадетами дисциплины;
- проводить утренний осмотр личного состава отделения;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- докладывать старшине класса о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их поступках и принятых мерах по их предупреждению; - постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

7.14 **Кадет** отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние и сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения.

**Он обязан:**

- осознавать свой долг воспитанника кадетского класса школы, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;
- знать должности, фамилии, имя и отчества своих прямых начальников до директора школы включительно;
- оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям (офицерам-воспитателям), обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;
- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
- бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить;
- строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в городском (железнодорожном, авиационном, морском) транспорте и в др. случаях, а также требования пожарной безопасности;
- при необходимости отлучиться в пределах расположения школы получить на это разрешение у командира отделения (старшины класса), а после возвращения доложить ему о прибытии;
- при нахождении вне школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
- не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков и др.).
- дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами.

Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью своей школы и честью своего Кадетского Звания.

Обо всем случившемся с должностным лицом школы или кадетом, влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

По служебным вопросам кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

По личным вопросам кадет также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику (вплоть до директора школы).

7.15. За образцовое выполнение служебных обязанностей, отличие в учебе, кадетам может быть присвоено кадетское звание «старший кадет».

Старший кадет обязан помогать командиру отделения в поддержании дисциплины в отделении, учебе и воспитании товарищей.

## **8. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания**

8.1. На кадетов распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

8.3. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадетов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Кадетском классе является локальным нормативным актом школы рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Кадетском классе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения;

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень грубых дисциплинарных проступков:**

- употребление различных курительных и ароматизированных смесей, сигарет;
- употребление алкогольных и энергетических напитков;
- срыв проведения урока;
- использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий;
- употребление нецензурной брани;
- убытие за пределы школы в учебное время без разрешения классного руководителя, воспитателя кадетского класса;
- нарушение правил взаимоотношений между обучающимися (причинение травм, рукоприкладство, пренебрежительное отношение к обучающимся, в т.ч. в сети Интернет и т.п.);
- умышленное нарушение общественного порядка, Устава школы,

**Положения о кадетских классах;**

- пренебрежительное отношение к государственным символам;
- невыполнение указаний и распоряжений классного руководителя, воспитателя (офицера-воспитателя) кадетского класса, учителей, администрации школы.

Примерная организационно-штатная структура кадетского класса



**ПРАВИЛА ношения специальной кадетской формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в кадетских классах**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок ношения кадетами школы предметов специальной кадетской формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков.

2. Кадетская форма одежды подразделяется по видам формы одежды на парадную, повседневную, полевую и спортивную, а каждая из этих видов формы одежды по сезону - на летнюю и зимнюю.

3. Кадеты носят специальную кадетскую форму одежды:

- парадную - при участии в парадах и на официальных мероприятиях; в дни праздников; при получении государственных и ведомственных наград; при вручении школе знамени; при назначении в состав почетного караула; при несении службы часовыми на Посту №1 Калининградской области. Разрешается ношение парадной специальной кадетской формы одежды в выходные дни, во внеучебное время;
- полевую - при военно-полевых, военно-спортивных выходах; в период чрезвычайного положения, во время учебного года по команде воспитательно-педагогического коллектива;
- спортивную - во время проведения спортивных занятий и соревнований; повседневную - во всех остальных случаях.

4. Периодически, но не реже одного раза в квартал, а также при переходе на летнюю или зимнюю специальную кадетскую форму одежды проводятся строевые смотры (парадной, повседневной, полевой военной формы одежды).

5. Знаки различия по воинским званиям военнослужащих носят только на установленных предметах специальной кадетской формы одежды.

**II. Форма одежды кадетов.**

**1. Парадная кадетская форма одежды:**

**1.1. Летняя:**

- китель на молнии иссиня-чёрного цвета;
- для мальчиков - брюки иссиня-чёрного цвета с зелёными лампасами, для девочек - юбка прямого покроя иссиня-чёрного цвета;

- рубашка белая;
- галстук для мальчиков, галстук-бант для девочек иссиня-чёрного цвета;
- туфли (ботинки) чёрного цвета (носки чёрные);
- берет зелёного цвета с кокардой (СП ФСБ);
- перчатки белые;
- аксельбант;
- белые банты для девочек;

## **2. Повседневная кадетская форма одежды:**

### **2.1. Летняя:**

- берет зелёного цвета с кокардой (СП ФСБ);
- для юношей - брюки иссиня-чёрного цвета с зелёными лампасами, для девушек - юбка прямого покроя иссиня-чёрного цвета;
- рубашка голубая с коротким рукавом;
- туфли (ботинки) чёрного цвета (носки чёрные);

### **2.2. Зимняя:**

- шапка зимняя двухслойная флисовая чёрная;
- куртка-ветровка чёрного цвета;
- куртка, утепленная с меховым воротником типа «Аляска»;
- китель на молнии иссиня-чёрного цвета;
- для мальчиков - брюки иссиня-чёрного цвета с зелёными лампасами, для девочек - юбка прямого покроя иссиня-чёрного цвета, допускается ношение брюк иссиня-чёрного цвета без лампасов;
- рубашка голубая с длинным рукавом;
- галстук для мальчиков, галстук-бант для девочек иссиня-чёрного цвета;
- туфли (ботинки, сапоги) утепленные чёрного цвета (носки чёрные);
- перчатки чёрные.

## **3. Полевая кадетская форма одежды:**

- берет оливкового цвета;
- костюм летний (комплект) камуфлированный на молнии;

На полевом кителе обязательно ношение белого подворотничка с выпуском его верхней кромки над воротником на 1-2 мм.

- футболка камуфлированная/оливковая с коротким рукавом;
- ботинки с высокими берцами чёрного цвета.

## **III. Ношение предметов военной формы одежды**

1. Шапки флисовые носятся при температуре воздуха от плюс 3 °С и ниже по указанию воспитателя (офицера-воспитателя) кадетских классов. Береты носятся с кокардой установленного цвета.

2. Кители повседневные носятся с расстегнутой молнией на 3-4 см выше уровня верхней части нагрудных карманов.
3. Брюки шерстяные с кантом зеленого цвета носятся мальчиками. Юбки чёрные прямого покроя носятся девочками.
4. Рубашки голубые: с длинными рукавами носятся с галстуком; с короткими рукавами носятся с расстёгнутой верхней пуговицей при жаркой погоде с температурой воздуха +25°C и выше без галстука.
5. Галстук прикрепляют к рубашке закрепкой золотистого цвета между третьей и четвертой пуговицами сверху.
6. Куртка, утепленная с меховым воротником, носится с оливковым шарфом или без него.
7. В жаркую погоду с температурой воздуха +25°C и выше куртку костюма летнего комплекта, камуфлированного носят с рукавами, закатанными до нижнего края нарукавных карманов.
8. Перчатки: чёрные носятся при зимней форме одежды для строя (в других случаях ношение перчаток не обязательно); белые носятся при парадной форме одежды.
9. Предметы кадетской формы одежды кадеты носят установленного образца, исправными, чистыми и отутюженными. Брюки должны иметь продольные заглаженные складки на передних и задних половинках брюк (кроме брюк костюмов полевых).
10. Предметы военной одежды носятся застегнутыми на молнии, все пуговицы.
11. На полевом кителе обязательно ношение белого подворотничка с выпуском его верхней кромки над воротником на 1-2 мм. Подворотничок меняется каждый день. Сначала воротник кителя и подшивочный материал проглаживаются утюгом. Затем берется белая нить длиной 70 — 100 см. Стежки накладываются таким образом, чтобы с внешней стороны воротника нить не была видна, то есть игла втыкается с внешней стороны практически в то же место, откуда вышла. Желательно пришивать подворотничок 12 стежками длиной 2 — 3 см сверху и 6 стежками снизу так, чтобы сверху и спереди он выступал примерно на 1-2 мм.
12. Обувь должна быть установленного образца, в исправном состоянии и вычищена. Ботинки должны быть аккуратно зашнурованы, носки высокие однотонные чёрного цвета.
13. Погоны носятся стандартного образца зеленого цвета, с двумя продольными полосами жёлтого цвета и двумя буквами «КК», воспитанники погоны не носят (воспитанникам погоны вручаются на церемонии посвящения

в кадеты). На полевой форме одежды носятся фальш-погоны камуфляжной окраски зелёного спектра с двумя зелёными буквами «КК».

14.

***Таблица размещения знаков различия на погонах кадет***

<i>Специальное кадетское звание</i>	<i>Количество о широких (30 мм) нашивок на погоне, шт.</i>	<i>Количество узких (10 мм) нашивок на погоне, шт.</i>	<i>Расстояние от нижнего края погона до первой нашивки, мм</i>
Вице-старшина	1	-	-
Старший вице-сержант	1	-	45
Вице-сержант	-	3	45
Младший вице-сержант	-	2	45
Старший кадет	-	1	45

15. Погоны должны быть правильно и аккуратно прикреплены. Погоны - чистые, не мятые, без вставок. Знаки различия специальных кадетских званий должны быть пришиты ровно и аккуратно.

16. Нашивки (шевроны) располагаются:

- нарукавные знаки: по принадлежности к кадетскому движению России - на внешней стороне левого рукава, по принадлежности к школе - на внешней стороне правого рукава;

- нагрудные нашивки: на правой стороне груди - с надписью жёлтого цвета «КАДЕТСКИЙ КЛАСС» и кантом, на левой стороне груди - с надписью жёлтого цвета, отображающей фамилию и имя, и кантом.

На полевой форме шевроны располагаются также.

17. Знаки отличия и геральдические знаки на специальной кадетской форме одежды располагаются на правой стороне груди.

18. Медали на специальной кадетской форме одежды располагаются на левой стороне груди.

19. Спортивную одежду (белая футболка без надписей, спортивные брюки чёрного цвета) разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований.

20. Прическа:

- юноши: короткая стрижка, которая должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены и не мешать использованию средств индивидуальной защиты и ношению снаряжения, цвет волос естественный;

- девушки: аккуратные прически, цвет волос естественный, запрещается ношение распущенных волос и ярких аксессуаров. Запрещается окрашивать и обесцвечивать волосы.

В здании школы недопустимо ношение каких-либо головных уборов, кроме дежурной службы (при наличии).

#### 21. Украшения и макияж:

- украшения (только для девочек- серьги) - выдержанные в деловом стиле, без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.;

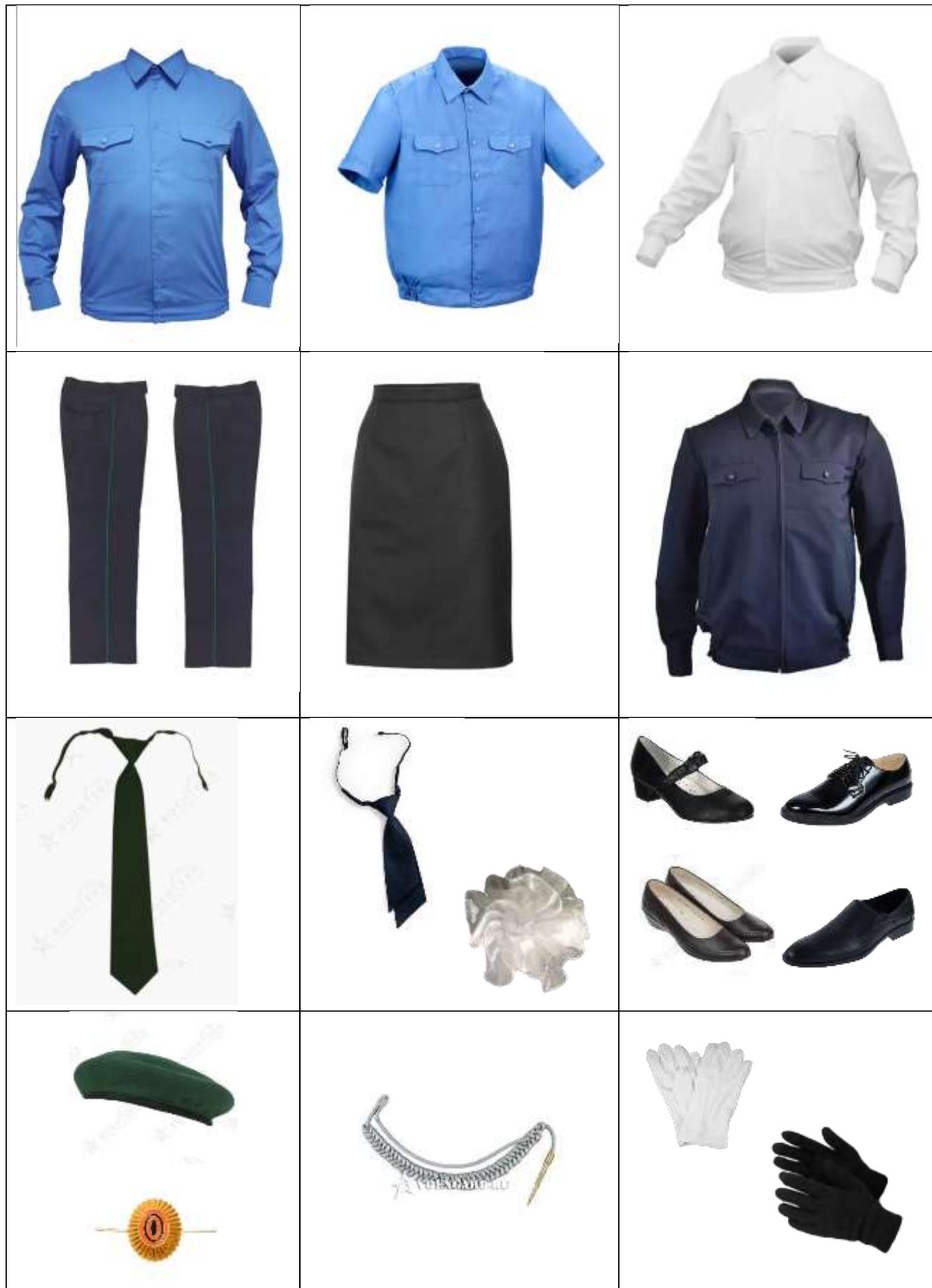
- макияж дневной, легкий, естественных тонов (только для девочек);

- длина ногтей должна быть удобной для работы (только для девочек), лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, не допускаются яркие элементы маникюра и насыщенные цвета покрытия;

- запрещается ношение браслетов, брошей, символов, выражающих принадлежность кадета к тем или иным неформальным организациям или движениям;

- запрещаются любые виды пирсинга.

## ФОРМА ОДЕЖДЫ КАДЕТСКОГО КЛАССА





**ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА**

Я, \_\_\_\_\_, добровольно принимаю на себя благородное и почётное звание кадета и перед лицом своих товарищей торжественно клянусь:

- Быть честным, дисциплинированным и исполнительным кадетом, с честью нести звание кадета;
- Строго соблюдать Устав школы и правила внутреннего распорядка кадетского класса, беспрекословно выполнять требования преподавателей, приказы командиров и начальников;
- Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей Родины;
- Если я нарушу свою торжественную клятву, то пусть меня постигнет суровое осуждение товарищей и лишение почетного звания кадета!

**КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!**

**Распорядок дня  
кадетского класса МАОУ СОШ №19**

<i>Время</i>	<i>Выполняемые мероприятия</i>
07.40	Прибытие в школу, подготовка к построению.
07.45-08.00	Построение, проверка личного состава кадетского класса. Проверка формы одежды, доведение графика дежурств и текущей информации на день. Убытие на занятия.
08.15-13.25	Занятия в рамках учебного плана.
	Завтрак (согласно графика).
	Обед (согласно графика).
14.00-14.10	Общее построение, проверка наличия личного состава кадетского класса. Убытие на занятия.
14.10-16.30	Занятия дополнительного кадетского компонента в соответствии с расписанием занятий
16.35-16.45	Общее построение, проверка личного состава кадетского класса, подведение итогов дня.
16.45	Убытие из школы.